

关于汽车工程学院 2025 届毕业论文（设计）

答辩流程及相关说明（教师版）

一、答辩学生：

于答辩日一周前完成全套资料的系统上传，包括：（1）毕业论文（设计）选题申报表、（2）毕业论文（设计）任务书、（3）毕业论文（设计）开题报告、（4）毕业论文（设计）中期检查表、（5）外文资料翻译及原文、（6）毕业设计说明书（毕业论文）、（7）文本复制（相似度）检测报告单（简洁）、（8）装配图、（9）零件图、（10）电算程序报告等。

二、指导教师和评阅教师：

指导教师于答辩日三天前完成评阅，评阅老师于答辩日一天前完成评阅。

（1）所有评阅工作在毕设系统内进行，指导教师和评阅教师在系统内部导出相关资料再进行评价，并准备好相关提问；指导教师和评阅教师审阅学生提交的纸质材料，并签名和签署日期。

（2）为便于后续工程教育认证工作的开展，车辆工程专业的指导教师和评阅教师填写符合车辆工程系要求的“毕业论文(设计)指导教师建议评定成绩表”和“毕业论文（设计）评阅教师建议评定成绩表”。

三、答辩准备：

学生答辩前要准备好答辩 PPT，答辩记录材料，毕业设计（毕业论文）全套纸质资料，各小组事先准备好公用笔记本电脑。

答辩秘书于答辩前一天，打印好答辩评分表等相关表格；系主任将期中检查成绩（百分制）发给答辩秘书。

四、答辩流程：

按分组顺序进行线下答辩，每位学生“汇报 5 分钟+现场答辩 5 分钟”。

学生就答辩老师所提问题进行解答，填写表格，并输入系统的“答辩情况记录表”中，经答辩秘书现场审查后方可离开答辩现场。

答辩秘书负责答辩过程中成绩的统计，审查学生“答辩情况记录表”。

五、答辩后续工作：

答辩秘书需完成、核对并提交系主任材料：（1）“答辩情况记录表”（打印、签字），（2）“成绩综合评定表”（打印、签字、盖章），（3）“答辩成绩统计表”、“答辩成绩登记表”以及“毕业设计课题汇总表”电子版交给系主任（审核、盖章）。

指导教师在答辩结束后一周内，督促和指导学生进行毕业论文（设计）资料的完善和修改，审核学生最终电子稿和纸质稿。

学生在毕业设计系统内进行最终稿的格式审查，并打印检测报告交给指导老师审核（暂且不放资料袋）。

六、成绩评定

毕业答辩委员会总结答辩工作，评定答辩成绩，就有争议的答辩商量解决方案、最终形成综合评定意见，确认答辩成绩有效后，系主任将最终毕业论文（设计）成绩录入系统。